

# Scheda di valutazione

Dipendente: \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Valutatore: \_\_\_\_\_

Valutazione: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Punteggio (max)

**Titolari incarico funzione ed EQ - ruolo amm.vo e**

**0 (100.**

## Area Conoscenze

0.0 (10.0

### Conoscenza del contesto aziendale e della struttura di appartenenza

0.0 (max:5.0 p:

Conoscenza dell'organizzazione dell'Azienda (POAS, organismi di programmazione controllo, ecc);  
 Conoscenza dei compiti e delle funzioni delle strutture Aziendali;  
 Conoscenza dei compiti e della propria struttura;

### Conoscenza dello specifico contesto professionale

0.0 (max:5.0 p:

Conoscenza delle norme e delle procedure che regolano le attività svolte dalla struttura di appartenenza;  
 Conoscenza delle norme e delle procedure che regolano lo svolgimento della propria attività;  
 Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo, accesso agli atti e semplificazione amministrativa;  
 Conoscenza delle norme in tema di GDPR;  
 Conoscenza del sistema di budget/obiettivi Aziendali e di struttura;

## Area Capacità

0.0 (20.0

### Capacità professionali

0.0 (max:20.0 p:

Capacità di svolgere le specifiche mansioni declinate nella job description;  
 Capacità di attuare con la necessaria autonomia le conoscenze e le abilità tecniche e metodologiche necessarie al fine di svolgere al meglio i compiti affidati  
 Capacità di svolgere, a seconda dei compiti affidati, attività in forma autonoma e/o in collaborazione con colleghi o altri professionisti esterni  
 Capacità di adempiere con tempestività e correttezza alle direttive ricevute  
 Capacità di predisporre in autonomia atti amministrativi specifici dell'area di appartenenza (deliberazioni, determinazioni, contratti, convenzioni, capitolati, bilanci, rendiconti, denuncia di sinistri,ecc);  
 Capacità di gestire flussi documentali e informativi con puntualità e completezza;  
 Capacità di svolgere attività a supporto delle scelte gestionali del responsabile;  
 Capacità di elaborare progetti e coordinarne le fasi di attuazione;  
 Capacità di utilizzare strumenti di gestione anche innovativi;  
 Capacità di agire in modo responsabile, in termini di efficienza ed efficacia;  
 Capacità di assumere decisioni guidate da valori etici;

<b>Area Attitudini</b>	<b>0.0</b>	<b>(10.0</b>
<b>Consapevolezza professionale e autocontrollo</b>	<b>0.0</b>	<b>(max:5.0 p:</b>
<p>Attitudine alla valutazione critica del proprio agire professionale in esito alla quale svolgere proiezioni di miglioramento;            Consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti;            Contributo allo sviluppo degli ambienti di lavoro (motivazione, collaborazione, cooperazione, lavoro di gruppo ecc);            Abilità a conservare il controllo delle proprie emozioni e reazioni in situazioni emotive complesse oppure ostili;            Idoneità a comunicare in termini adeguati durante situazioni emotivamente complesse;</p>		
<b>Flessibilità, Adattabilità, Dedizione</b>	<b>0.0</b>	<b>(max:5.0 p:</b>
<p>Spirito di adattamento e propensione a lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni o con persone e gruppi diversi;            Disponibilità ad accettare cambiamenti organizzativi            Attitudine alla proposizione di soluzioni operative volte al miglioramento            Dedizione nello svolgimento dei compiti affidati</p>		
<b>Area Relazionale</b>	<b>0.0</b>	<b>(10.0</b>
<b>Capacità di gestire le relazioni</b>	<b>0.0</b>	<b>(max:10.0 p:</b>
<p>Capacità di sostenere la propria opinione in modo consono al contesto di gruppo;            Capacità di fornire feedback in modo costruttivo;            Adozione di comportamenti leali e collaborativi;            Utilizzo di un linguaggio chiaro, preciso e coerente con il contesto;            Capacità di instaurare una proficua relazione con il proprio superiore e i propri collaboratori;            Capacità di ascolto e di interpretazione delle esigenze (anche ove richiesto a favore dell'utenza);</p>		
<b>Area Obiettivi</b>	<b>0.0</b>	<b>(50.0</b>
<b>Impegno raggiungimento obiettivi Performance</b>	<b>0.0</b>	<b>(max:50.0 p:</b>